

Требования к представлению материалов при защите научно-квалификационной работы (НКР)

Порядок представления документов, необходимых для защиты научно-квалификационной работы на заседании ГАК

1. Перечень документов, представляемых секретарю ГАК за 1 день до защиты:
 - (а) реферат НКР объемом от 12 до 24 стр., оформленный согласно требованиям, предъявляемым к авторефератам на соискание ученой степени кандидата наук, количество экземпляров по числу количеству членов ГАК;
 - (б) отзыв научного руководителя с его подписью и указанием оценки работы аспиранта (соответствуют требования к отзыву научного руководителя диссертационной работы), 1 экз.;
 - (в) письменные отзывы рецензентов с подписями, указанием замечаний по работе и рекомендуемой оценкой, всего 2 экз.;
 - (г) заключение лабораторного коллоквиума (или научного семинара кафедры) с рекомендуемой оценкой, 1 экз.
 - (д) список сведений, необходимых для проведения заседания ГАК.

2. Перечень файлов документов, представляемых секретарю ГАК в электронном виде:
 - (а) научно-квалификационная работа (за 15 дней до даты защиты НКР),
 - (б) реферат НКР (за 3 дня до защиты);
 - (в) сканы отзывов научного руководителя и рецензентов (за 3 дня до защиты),
 - (г) скан выписки из заседания лабораторного коллоквиума (за 3 дня до защиты)

3. Рецензентам аспирант должен представить по одному экземпляру НКР и реферата в электронном или печатном виде (в зависимости от пожелания рецензента) не позднее, чем за 15 дней до даты защиты. Если рецензент не имеет возможности присутствовать лично на заседании ГАК по защите данной НКР, письменный экземпляр рецензии следует представить секретарю ГАК (сроки указаны выше). Если рецензент не является сотрудником химического факультета МГУ, его подпись должна быть заверена в установленном порядке по месту работы рецензента и скреплена печатью. В качестве рецензента может выступать специалист в данной области, имеющий степень кандидата или доктора наук, работающий в сторонней организации или в другом структурном подразделении МГУ (в т.ч., на другой кафедре химического факультета). Целесообразно привлекать для рецензирования потенциальных оппонентов или членов Диссертационного Совета, которые будут рассматривать работу при ее представлении к защите; в этом случае рецензентом может быть сотрудник кафедры, на которой выполнялась диссертационная работа.

Рекомендации по оформлению научно-квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению НКР и реферата соответствуют требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, сформулированным в разделах 3 (п.3.1, 3.9) «Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова», представленном на официальном сайте системы ИСТИНА по адресу (https://istina.msu.ru/media/organizations/organization/469/cf7/214524/Polozhenie_o_prisuzhdenii_uchenyih_stepeney_v_MGU.doc)

1. Обязательными элементами научно-квалификационной работы являются титульный лист, оглавление, основной текст НКР и список литературы.
2. В тексте реферата НКР должны быть отражены:

- (а) общая характеристика работы, включая актуальность темы работы, объекты исследования, цель работы, научную новизна, научную и практическую значимость, основные положения, выносимые на защиту, личный вклад автора, публикации и сведения об апробации работы;
- (б) основное содержание работы (результаты эксперимента и/или расчета);
- (в) обсуждение результатов работы;
- (г) основные результаты и выводы;
- (д) список цитируемой литературы;
- (е) список публикаций автора по теме работы.

Рекомендации по оформлению списка сведений, необходимых для проведения заседания ГАК

В списке сведений необходимо указать:

- (а) фамилию, имя, отчество аспиранта полностью,
- (б) полное название научно-квалификационной работы,
- (в) кафедру и лабораторию химического факультета МГУ или иную организацию, где выполнялась НКР,
- (г) фамилию, имя, отчество научного руководителя (полностью), его должность, ученую степень и ученое звание (если имеется), если руководитель не является сотрудником химического факультета МГУ, то следует указать место его работы полностью,
- (д) фамилию, имя, отчество рецензентов полностью, ученую степень, ученое звание (если имеется), место работы и должность.

Рекомендации по оформлению отзывов на НКР

Все отзывы и заключения оформляются в соответствии с требованиями к отзывам и заключениям на диссертационные работы.

В отзывах *рецензентов* следует:

- (а) отметить актуальность, научную и практическую значимость, основные достоинства и недостатки выполненной работы;
- (б) степень готовности работы к представлению в качестве завершеного диссертационного исследования (указать ориентировочный сроки выхода аспиранта на защиту: в ближайшее время, полгода, год, более года);
- (в) рекомендовать общую оценку работы (оценка не может быть отличной, если предполагаемый срок выхода аспиранта на защиту превышает 10 месяцев с момента защиты НКР).

В *отзыве научного руководителя и заключении лабораторного коллоквиума* (научного семинара кафедры) следует:

- (а) дать оценку профессиональным качествам выпускника аспирантуры;
- (б) степень готовности работы к представлению в качестве завершеного диссертационного исследования (указать ориентировочный срок выхода аспиранта на защиту: в ближайшее время, полгода, год, более года);
- (в) рекомендовать общую оценку работы (оценка не может быть отличной, если предполагаемый срок выхода аспиранта на защиту превышает 10 месяцев с момента защиты НКР).

Рекомендации по регламенту проведения защиты НКР

Регламент защиты НКР, в целом, соответствует регламенту защиты диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук. По уважительным причинам допускается отсутствие рецензента и руководителя на заседании ГАК по защите НКР, од-

нако их письменные рецензии и отзывы должны быть получены до начала заседания. Защита НКР считается состоявшейся, если на открытом заседании ГАК присутствовал кворум, диссертант представил свою работу и было принято решение о ее оценке членами ГАК.

На выступление аспиранта по результатам НКР отводится не более 20 минут, на выступление руководителя и рецензентов – не более 7 минут. После ответов аспиранта на заданные вопросы председатель ГАК знакомит комиссию с отзывом руководителя или предоставляет ему возможность выступить лично. Далее слово предоставляется рецензенту, а в его отсутствие председатель зачитывает имеющийся в личном деле письменный отзыв. После выступления рецензентов аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания.

В завершающей части защиты НКР члены ГАК и все присутствующие могут принять участие в общей дискуссии по заслушанной работе, после чего аспиранту предоставляется заключительное слово.

После завершения всех защит НКР по повестке данного дня ГАК проводит заседание, на котором принимается решение об итоговой оценке каждой работы. Допускается присутствие научных руководителей при обсуждении работ. Голосование по оценке работы проводится в открытом режиме в присутствии только членов ГАК. Положительное решение ГАК является основанием для присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки» и выдачи ему соответствующего диплома.